

## ПРЕДЛОГ

На основу члана 78. Закона о култури ("Сл. гласник РС" бр.72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 4а. Одлуке о оснивању Историјског архива у Крушевцу („Сл.лист града Крушевца” број 1/09-пречишћени текст, 6/10, 8/12, 9/16 и 10/21), и члана 22. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца" бр.15/18 и 11/24),

Скупштина града Крушевца, на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2025. године, донела је

## ЗАКЉУЧАК

**I УСВАЈА СЕ** Извештај о раду Историјског архива Крушевац за 2024. годину, коју је усвојио Управни одбор Историјског архива под бројем 204, на седници одржаној 20.02.2025. године.

**II УСВАЈА СЕ** Извештај о финансијском пословању Историјског архива Крушевац за 2024.годину, који је усвојио Управни одбор под бројем 203, на седници одржаној 20.02.2025.године.

**III** Закључак објавити у " Службеном листу града Крушевца ".

## Образложење

Чланом 78. Закона о култури ("Сл. гласник РС" бр.72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), прописано је да су установе у култури и други субјекти у култури дужни да најкасније до 15. марта текуће године поднесу извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.

Чланом 4а. Одлуке о оснивању Историјског архива у Крушевцу прописано је да Скупштина града даје сагласност на извештај о раду и финансијском пословању установе.

Управни одбор Историјског архива Крушевац, на седници одржаној 20.02.2025.године, размотрио је и донео Одлуку број 204 којом се усваја Извештај о раду Историјског архива Крушевац и Одлуку број 203 којом се усваја Извештај финансијском пословању Историјског архива Крушевац за 2024. годину и доставио Скупштини Града Крушевца на сагласност.

Одредбом члана 22. став 1. тачка 51. Статута града, прописано је да Скупштина Града, у складу са Законом, разматра Извештај о раду и даје сагласност на програме рада корисника буџета.

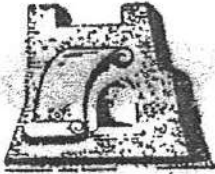
Са напред изнетог, Градско веће предлаже Скупштини Града доношење Закључка као у предлогу.

Председник Већа  
Градonaчелник

-----  
Иван Манојловић

*Служба*  
7.2.21





## ИСТОРИЈСКИ АРХИВ КРУШЕВАЦ

Ул. Мајке Југовића бр. 6, 37000 Крушевац

Тел.: 037/420-595, Тел/факс: 037/420-590

e-mail: arhivkrusevac@yahoo.com

08 број 204  
20.02 2025.године

На основу члана 44. Закона о култури ("Сл.гласник РС", бр.72/2009, 13/2016, 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) и члана 48. Статута Историјског архива Крушевац, 08 бр.3024, од 28.11.2022.године Управни одбор Историјског архива Крушевац, донео је, на својој седници одржаној дана 20.02.2025.године, следећу

### ОДЛУКУ

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду Историјског архива Крушевац за 2024.годину.

#### Образложење

Чланом 44. Закона о култури прописано је да управни одбор установе усваја годишњи извештај о раду и пословању.

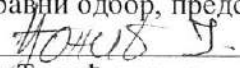
Чланом 48. Статута Историјског архива Крушевац прописано је да Управни одбор, усваја годишњи извештај о раду и пословању.

Историјски архив Крушевац је сачинио, у законом предвиђеном року, Извештај о раду за 2024.годину, где су наведени сви извршени послови, као и динамика њиховог извршавања, уз приказивање квантитета свуда где су ти подаци исказиви. Приказан је број и структура извршилаца који су радили на реализацији послова.

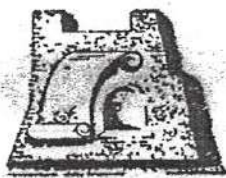
Наиме, чланом 78. Закона о култури предвиђено је да је установа културе дужна да поднесе оснивачу извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину, најкасније до 15.марта текуће године.

Управни одбор Историјског архива Крушевац компетентно и одговорно потврђује, подржава, прихвата и одобрава Извештај о раду за 2024. годину, који су сачинили Управа и стручне службе Историјског архива Крушевац.

На основу свега изнетог донета је Одлука као у диспозитиву, и иста је обрађена посебно и заведена у деловоднику на основу члана 72. Статута Историјског архива Крушевац.

Историјски архив Крушевац  
Управни одбор, председник,  
  
Јована Ђонић, мастер педагогије





Историјски архив Крушевац

08 број 196  
20.02 2025.године

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА КРУШЕВАЦ  
ЗА 2024.ГОДИНУ**

Крушевац, фебруар 2025.



## Подаци о индиректном буџетском кориснику

**Пун назив индиректног буџетског корисника:**  
ИСТОРИЈСКИ АРХИВ КРУШЕВАЦ

**Одговорно лице:**  
Ненад Соколовић, директор

**Адреса:**  
Крушевац, ул.Мајке Југовића бр.6 - Управа  
Крушевац, ул.Балканска бр.63 – Служба Архива  
Трстеник, ул.Књегиње Милице 9 – Одељење Архива у Трстенику

**Телефони:**  
Управа: централа/факс 037/420-590; 037/420-595  
Служба Архива: 037/448-260; 037/448-261  
Одељење Архива у Трстенику: 037/712-316

**E-mail:** [arhivkrusevac@yahoo.com](mailto:arhivkrusevac@yahoo.com) ; [istor\\_arhiv\\_ks@ptt.rs](mailto:istor_arhiv_ks@ptt.rs)

**Web:** <https://arhiv-krusevac.rs>

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ КРУШЕВАЦ уписан је у Регистар установа културе који води Агенција за привредне регистре Решењем Број БКУ 72/2023, Државни број 974536163 2022 59005 000 000 001 112, од 31.01.2023.године, као Установа културе у јавној својини.

**Шифра делатности:**  
9101

**Матични број:**  
07143966

**ПИБ:**  
100229263

**Број рачуна:**  
840-8664-35 (буџетска средства)  
840-8668-23 (сопствена средства)

**Управни одбор (председник):**  
Јована Ђонић, мастер педагог

**Надзорни одбор (председник):**  
Марија Цветковић, професор разредне наставе





## УВОД – КРАТАК ИСТОРИЈАТ

Данашњи Историјски архив Крушевац је започео своју делатност као АРХИВСКО СРЕДИШТЕ марта 1948.године. Оснивач је било Министарство просвете НР Србије, а обухватало је подручје града Крушевца са срезovima: крушевачки, расински, копаонички, жупски, темнишки, трстенички и ражањски. За првог руководиоца Архивског средишта у Крушевцу Министарство је поставило Десанку Матић, професора историје Крушевачке гимназије. Основано са задатком да, на територији града и седам срезова, прикупља и чува архивску грађу, Архивско средиште је, од самог почетка, имало нерешено питање кадрова и простора.

Савет за просвету и културу ГНО ће, 7.јуна 1951.године, упутити Извршном одбору ГНО Крушевац акт којим се иницира оснивање ДРЖАВНОГ АРХИВА у Крушевцу, а на основу Закона о државној архиви и препоруке професора Вуловића, представника Државне архиве Србије, који је обишао Архивско средиште.

Тек након годину дана, јула 1952.године, основан је ГРАДСКИ ДРЖАВНИ АРХИВ у Крушевцу.

Почетком 1953.године Градски државни архив чини прве озбиљне кораке у организацији своје основне делатности. Окупља се круг сарадника – повереника, који су трагали за архивском грађом, сигнализирани Архиву о својим открићима или лично доносили поједина документа, па и фондове. Архив је установио одговарајуће захвалнице које су уручиване повереницима.

Прва архивска грађа која је приспела у Архив била је спашена из пожара, 1953.године, са тавана некадашње гостионице "Гледстон".

Исте године, односно 1953.године је започето евидентирање регистратура и архивске грађе на терену и успостављање контаката са ствараоцима и имаоцима архивске грађе.

Од 01.јануара 1956.године Градски државни архив је преименован у ИСТОРИЈСКИ АРХИВ, са истом територијалном надлежношћу, а финансира га Народни одбор среза Крушевац. Промена назива није донела Архиву ни просторно, ни материјално побољшање положаја, као ни повећан број радника.

Историјски архив, у то време, располаже са 31 архивским фондом, 3 лична фонда, 82 збирке и нешто варија, а Библиотека Архива са 1.341 библиотечком јединицом, од чега највећи број чине службена гласила, часописи и дела из историографије.

Овај период рада Историјског архива био је посвећен прикупљању и пописивању грађе, док за обраду није било ни времена ни кадрова. Међутим, Архив је посебну пажњу посвећивао пропаганди своје делатности кроз Недељу прикупљања историјске грађе, пригодне изложбе, сарадњу са Друштвом историчара у Крушевцу и историјским секцијама ученика основних и средњих школа.

Кадровска структура је побољшана 1960.године пријемом нових радника.

Укидањем Среза Крушевац, Народни одбор општине Крушевац прихвата, 3.јула 1962.године, права и дужности оснивача над Архивом и одмах доноси одлуку о спајању установа Историјски архив и Народни музеј. Тако, Историјски архив постаје део УСТАНОВЕ ЗА МУЗЕЈСКУ И ИСТОРИЈСКО-АРХИВСКУ ДЕЛАТНОСТ.

У оквиру Установе за музејску и историјско-архивску делатност Архив је функционисао као посебна организациона јединица. Али, оваквим актом друштвено политичке заједнице Архив, нажалост, нимало није добио на квалитетнијим условима за обављање своје основне делатности.

У то време из надлежности крушевачког Архива изузета је територија општине Ражањ и припојена Архиву у Нишу, мада је око 20 метара грађе остало у Крушевцу.



После многих дискусија радника у култури, Савета за културу, Већа културно-просветне заједнице, Скупштина општине Крушевац је, 26.децембра 1968.године, донела одлуку о издвајању Народног музеја и Историјског архива у самосталне радне организације. Тако да је ИСТОРИЈСКИ АРХИВ КРУШЕВАЦ почео да послује као самостална радна организација како послује и данас.

Историјски архив Крушевац ( у даљем тексту: Архив ) је од свог настанка, стално мењао своје адресе, стога што је био пресељаван из једног неадекватног у други неадекватан простор. Путешествовао је од једне канцеларије, угоститељске радње, преко магацина, до друге канцеларије.

У новембру 1967.године стационирао се, у Дому синдиката, простору који је обухватао канцеларијске и смештајне капацитете.

Архиву је у 1996.години дата на трајно коришћење зграда у улици Мајке Југовића бр.6 ( некадашња Закићева улица), у коју се после адаптације, односно спуштања висине таванице, и привођења намени, уселио са људством и архивском грађом, и коју користи до данашњег дана.

Такође, задржан је и депо у згради Дома синдиката који се налази у подрумским просторијама, који никада није испуњавао ни минимум потребних услова за смештај архивске грађе.

Крајем 2007.године Архив је добио простор у делу зграде бившег ГП "Јастребац". Укупна површина простора који се користи, кроз три локацијске јединице, износи 1332 м<sup>2</sup>.

Архив је, због потреба посла, основао Одељење Архива у Трстенику које је почело са радом почетком 1972.године, и простор који Одељење користи састоји се из две локацијске јединице укупне површине 328 м<sup>2</sup>.

Територијална надлежност Архива обухвата Расински управни округ, односно град Крушевац и општине Александровац, Брус, Варварин, Трстеник и Ћићевац, где егзистира око 293 насељених места, са архивском грађом и документарним материјалом са око 40.000 дужних метара над којима се врши преглед, стручни надзор, као и преузимање доспеле или угрожене грађе.

Архив се на почетку свог дејствовања, због сталних сеоба, није могао похвалити великом количином архивске грађе, стога што није имао где да је складишти. Са протеком времена, Архив је добио смештајне капацитете, и тако се обогатио, да у својим депоима похрањује, тренутно, преко 8500 дужних метара архивске грађе и документарног материјала, обухваћених кроз око 829 фондова и збирки. Архивска грађа коју чувамо односи се на сведоцбе о рођењима, венчањима, умирањима, образовању, судској и надлежности органа управе, успону или пропасти привреде, унапређењу и осавремењавању друштвено-политичког живота и културе ... у оквиру граничних година грађе 1834-2014.године.

Архив има архивску грађу од изузетног значаја, најстарија коју поседује, уз посебну пажњу на фондове:

1. Кожетинска црква 1834-1972;
2. Матичне књиге рођених, венчаних и умрлих 1837-1951;
3. Начелство округа крушевачког 1839-1921, и ...

На својој првој изложби, једној од првих које су организоване у Србији, Архив је изложио око 300 експоната, а изложбу је посетило око 6000 грађана. Прва изложба организована је 1954.године, и до данашњег дана приређено их је преко педесетак, са различитом тематиком, изложбеним материјалима и у разноликим просторима.



Почевши од 1964.године учињени су први помаци у издавачкој делатности, тако да у садашњости, у "регистру" издаваштва, Архив уписује преко 126 наслова, који су углавном утемељени на богатству архивске грађе. Од 2003.године Архив реализује идеју да издаје сопствени часопис "Расински анали". Часопис је протекле године имао своје осамнаесто, континуирано, издање, а тематика му је везана за архивску делатност, историју и историографију.

Архив је један од оснивача, организатор и учесник Сајма књига Расинског управног округа, који је установљен од 2011.године. Исто тако, добитник је две награде за издавача године и то 2011. и 2017.године.

## МИСИЈА И ВИЗИЈА

Мисија Архива је, да се бави свеобухватном заштитом архивске грађе и документарног материјала, како у њиховом настајању, односно код стваралаца и ималаца, тако и њиховим преузимањем и стручним одношењем према њима у самом Архиву.

Исто тако, Архив је израстао у модерну Установу која користи савремене приступе и средства, те је тако у последњих петнаестак година све матичне књиге рођених, венчаних и умрлих заштитио микрофилмовањем и дигитализацијом. Током, 2011. и 2015.године набављен је део опреме за дигитализацију у самом Архиву. Тежимо ка томе, да наставимо, са микрофилмовањем и дигитализацијом преостале архивске грађе која се чува у депоима Архива. Упуштањем у тако опсежан и сложен посао, осавременићемо приступ архивској грађи и убрзаћемо њено проналажење, а уједно је штитећи од мануелног коришћења.

Визија нам је да Архив, поред своје редовне делатности, уложи додатни напор да се адекватно позиционира. Некако, незаслужено је маргинализован у односу на остале установе из области културе које се баве манифестним делатностима. Тако да Архив континуирано организује научне скупове, едукативна предавања за представнике стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала, стручна предавања, обиласке за децу школског узраста и остале заинтересоване групе или грађане, и медијски наступа.

С обзиром на чињеницу да је Архив је чувар свега онога што је било, визија нам је да будемо репрезенти како једна Установа из области културе, са сложним колективом, и вредном "културном имовином", чува саму себе у овом тешком времену и каже да у култури јесте бит свега.

Архив је утврђење културе на локалном нивоу, које тише, у односу на остале установе у култури, чува свој легат, али кад год затреба ту је, да помогне појединцу или организацији, домаћем тражиоцу или странцу, посленику науке или трудбенику...

Визија нам је да буде препозната наша важност и значај и да после дугогодишње раздвојености, добијемо зграду, у којој ће се ујединити колектив и сва архивска грађа која се налази у поседу Архива.

Овај документ представља Годишњи извештај о раду Историјског архива Крушевац за 2024.годину. Подношењем овог Извештаја свом Оснивачу, Скупштини града Крушевца, Историјски архив Крушевац испуњава своју законску обавезу извештавања.

Извештајем о раду Историјског архива за 2024.годину пружене су Скупштини града Крушевца информације о извршењу годишњег Програма рада Историјског архива у Крушевцу за 2024.годину, и то о прикупљању, сређивању, обради, стручном одржавању и чувању, давању на коришћење и презентовању јавности архивске грађе коју у својим депоима чува. У извештају су сумиране важне активности и резултати постигнути током 2024.године.

Извештај о раду Историјског архива Крушевац приказује како се испуњавају своје надлежности и мисија, као и што представља доказ посвећености и професионализма запослених у Историјском архиву Крушевац, у чију се стручност и напоран рад, грађани којима служе, могу увек поуздати.

Препознајемо значај који запослени имају за постизање циљева Историјског архива Крушевац те се трудимо да улажемо у њихов професионални развој, јер су наша постигнућа продукт посвећеног рада наша 33 запослена. Зато настојимо да им омогућимо потребне обуке за стицање нових знања и вештина.

Без подршке информационих технологија, рад са оволиком количином података био би знатно отежан, да кажемо, можда, и немогућ. Због тога смо улагали у информациону опрему и припремамо нове пројекте којим ће се обезбедити адекватан информациони систем.

Своје послове Историјски архив Крушевац обавља на основу годишњег програма пословања који је дужан да усвоји пре краја године за наредну календарску годину.

**ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА – стање на дан 31.12.2024.године**

**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ КРУШЕВАЦ**

VII степен стручне спреме	12
VI степен стручне спреме	5
V степен стручне спреме	2
IV степен стручне спреме	9
III степен струне спреме	2
<b>Укупан број</b>	<b>30</b>

Број запослених који се финансирају из буџета града Крушевца

- 30	радни однос на неодређено време	27
	радни однос на одређено време	3

**ОДЕЉЕЊЕ АРХИВА У ТРСТЕНИКУ**

VII степен стручне спреме	1
VI степен стручне спреме	/
V степен стручне спреме	/
IV степен стручне спреме	3
III степен струне спреме	/
<b>Укупан број</b>	<b>4</b>

Број запослених који се финансирају из буџета општине Трстеник

- 4	радни однос на неодређено време	3
	радни однос на одређено време - замена	1



## ИСТОРИЈСКИ АРХИВ КРУШЕВАЦ

### 1. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ /неодређено време/

Школска квалификација	Број	Научна и стручна звања	Број
Висока стручна спрема	12	Директор – проф. историје	1
		Архивски саветник	2
		Виши архивист	5
		Архивист	1
		Руководилац правних, кадровских и административних послова	1
		Руководилац финансијско - рачуноводствених послова	1
		Лектор и дизајнер интернет портала и презентација	1
Виша стручна спрема	4	Виши архивски помоћник прве врсте	3
		Самостални виши књижничар	1
Средња стручна спрема	8	Архивски помоћник прве врсте	2
		Архивски помоћник	5
		Финансијско-рачуноводствени и административно-кадровски референт, архивски помоћник прве врсте	1
ВКВ	2	Техничар инвестиционог и техничког одржавања	2
КВ	1	Манипулант у депоу и одржавање чистоће	1
<b>УКУПНО:</b>	<b>27</b>		<b>27</b>

**2. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ**  
/одређено време/

Школска квалификација	Број	Научна и стручна звања	Број
Виша стручна спрема	1	Виши архивски помоћник /без стручног испита/	1
Средња стручна спрема	1	Архивски помоћник /без стручног испита/	1
Средња стручна спрема	1	Манипулант у депоу и одржавање чистоће	1
<b>УКУПНО:</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

**ОДЕЉЕЊЕ АРХИВА У ТРСТЕНИКУ**

**1. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ**  
/неодређено време/

Школска квалификација	Број	Научна и стручна звања	Број
Висока стручна спрема	1	Виши архивист	1
Средња стручна спрема	2	Архивски помоћник	2
<b>УКУПНО</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

**2. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ**  
/одређено време/

Школска квалификација	Број	Научна и стручна звања	Број
Средња стручна спрема	1	Архивски помоћник /без стручног испита/	1
<b>УКУПНО:</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

## ИСТОРИЈСКИ АРХИВ КРУШЕВАЦ

### СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ

ЖЕНЕ	МУШКАРЦИ
22	8

## ОДЕЉЕЊЕ АРХИВА У ТРСТЕНИКУ

### СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ

ЖЕНЕ	МУШКАРЦИ
4	0

## ИСТОРИЈСКИ АРХИВ КРУШЕВАЦ

### СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ГОДИНАМА СТАРОСТИ

ОД 21-30	1
ОД 31-40	2
ОД 41-50	10
ОД 51-60	10
ОД 61-65	7

## ОДЕЉЕЊЕ АРХИВА У ТРСТЕНИКУ

### СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ГОДИНАМА СТАРОСТИ

О 21-30	/
ОД 31-40	1
ОД 41-50	2
ОД 51-60	/
ОД 61-65	1



## **РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА** **/ОПШТИ / ПОСЕБНИ / ПОЈЕДИНАЧНИ/**

### **РЕАЛИЗАЦИЈА ОПШТИХ ЦИЉЕВА**

Историјски архив Крушевац је, и у прошлој, 2024.години, као једна модерна, ефикасна и отворена установа културе, наставио да, применом највиших стандарда, на најадекватнији начин прикупља, сређује, обрађује, стручно одржава и чува, даје на коришћење и презентује јавности архивску грађу која се у њему чува.

Делатност Историјског архива Крушевац разврстава се према јединственој класификацији делатности у области рада институција културе – 91.01 делатност библиотека и архива.

Историјски архив Крушевац је надлежан за заштиту архивске грађе и документарног материјала свих правних субјеката који обављају делатност на територији Расинског управног округа. Он је у свом раду спроводио и реализовао послове везане за бригу о заштити архивске грађе како код стваралаца тако и код ималаца грађе, подижући свест о значају архивске грађе за историју града Крушевца, његове околине и ширег региона.

Основни циљеви Историјског архива Крушевац су примена стандарда у области приступа архивској грађи, њеној интерпретацији и едукативној улози. Историјски архив Крушевац у свом свакодневном раду користио је савремене информационо-комуникационе технологије. Кроз сарадњу са образовним установама и медијским кућама, као и путем изложби, издавачке делатности, промоцијама и предавањима, Историјски архив Крушевац је широкој јавности пружао информације о културно-историјској баштини која се у њему чува.

### **РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ И ПОЈЕДИНАЧНИХ ЦИЉЕВА**

Реализација посебних и појединачних циљева, односно извештај о обављању редовне делатности Историјског архива Крушевац за 2024.годину даје се према организационој постављености и стручним пословима унутар организационих јединица.

На основу члана 2. Правилника о организацији и систематизацији послова у Историјском архиву Крушевац утврђене су следеће организационе јединице:

1. Одељење за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива - "Спољна служба";
3. Одељење за сређивање, обраду, заштиту и коришћење архивске грађе – "Обрада грађе";
4. Одељење општих послова;
5. Одељење Архива у Трстенику.

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ  
МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА – СПОЉНА СЛУЖБА**

На подручју територијалне надлежности Историјског архива Крушевац за општине Александровац, Брус, Варварин, Трстеник, Ћићевац и Град Крушевац, извршени су послови у следећим регистратурама и следећом динамиком, ангажовањем и запослених који припадају другим организационим јединицама, а због обимности посла:

Р.бр.	Опис послова	Количина	
1.	ОБИЛАЗАК И ПРЕГЛЕД СТАЊА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА У ЦИЉУ ОБАВЉАЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА, ПРУЖАЊА СТРУЧНЕ ПОМОЋИ ПРИ СРЕЂИВАЊУ И УВИДА У СТАЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ/РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА	79 обилазака 53 прегледа и записника у 51 регистратури	
1.1	"Апотекарска установа", Крушевац	1	1
1.2	"Арома" Д.О.О. Крушевац	2	1
1.3	"Арома 1990" Д.О.О. Крушевац	2	1
1.4	"Ауто кућа 007" Д.О.О., Крушевац	1	1
1.5	"Балканпрогрес" ДОО, Крушевац	1	1
1.6	Контрола вага, Крушевац	1	1
1.7	Хемијско – технолошка школа, Крушевац	2	1
1.8	Крушевачко позориште, Крушевац	2	1
1.9	"Bioline" тпур д.о.о., Крушевац	2	1
1.10	Дом здравља, Крушевац	3	1
1.11	"Николо" д.о.о., Крушевац	2	1
1.12	ЈКП Градска топлана, Крушевац	3	1
1.13	Јавни бележник Дубравка Шокорац, Крушевац	2	1
1.14	"Иван Промет" Д.О.О., Крушевац	1	1
1.15	"ЈКП Крушевац", Крушевац	3	1
1.16	"Калиста травел" ДОО, Крушевац	2	1
1.17	Прва техничка школа, Крушевац	1	1
1.18	"Вудсток" Д.О.О., Крушевац	1	1



1.19	"Дуга фрут" д.о.о., у стечају, Крушевац	2	1
1.20	"БОС Компани" ДОО, Крушевац	2	2
1.21	"Еко Line", Крушевац	1	1
1.22	"Ламела промет" ДОО, Крушевац	1	1
1.23	"Матејић трговина" Д.О.О., Крушевац	2	1
1.24	"Милошевић" ДОО, Крушевац	2	1
1.25	"Елвод 037" ДОО, Крушевац	1	1
1.26	Јавни бележник Негован Антић, Крушевац	1	1
1.27	"Ортекс" ДОО, Крушевац	1	1
1.28	"Кватро" Д.О.О., Крушевац	1	1
1.29	Прекршајни суд, Крушевац	2	1
1.30	Републички фонд за здравствено осигурање Крушевац	2	1
1.31	Управа за трезор, Крушевац	2	1
1.32	Пореска управа Крушевац	1	1
1.33	"Дуга фруит" ДОО, Крушевац	2	1
1.34	"Ин експорт" ДОО, Крушевац	2	1
1.35	"Кромберг и Шуберт" ДОО, Крушевац	2	1
1.36	ОШ "Јован Јовановић Змај" ДОО, Крушевац	1	1
1.37	"Подрум" Д.О.О., Крушевац	1	1
1.38	"Техно бош" Д.О.О. Крушевац	1	1
1.39	ЦОВ "Бест" Д.О.О., Александровац	1	1
1.40	"Мијатовић" Д.О.О. Ботурићи, Александровац	1	1
1.41	СО Александровац	1	1
1.42	Дом културе Александровац	1	1
1.43	Дом здравља "Др Властимир Годић", Варварин	2	1
1.44	МГ Мивела" Д.О.О., Трстеник	1	1
1.45	"Три ДДД комерц" Д.О.О., Трстеник	1	1

1.46	"Еуро луне" Д.О.О., Београд	1	1
1.47	"Мића Поп" Д.О.О., Трстеник	1	1
1.48	ППТ "Цилиндри" АД, у стечају, Трстеник	2	1
1.49	ППТ "Кочна техника" АД, у стечају, Трстеник	2	1
1.50	ППТ "Алати и машине" АД, у стечају, Трстеник	2	1
1.51	"Микролине" Д.О.О.	1	1
2.	<b>ПРЕУЗИМАЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ/РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА</b>	Преузето <b>93,60</b> дужна метра из <b>5</b> регистратура	
2.1	Дуга фруит ДОО, Крушевац	2,00 м	
2.2	ДП Црвена звезда, Крушевац	0,60 м	
2.3	ППТ "Цилиндри" АД, у стечају	8,00 м	
2.4	ППТ "Кочна техника" АД, у стечају, Трстеник	78,00 м	
2.5	ППТ "Алати и Машины" АД, у стечају, Трстеник	5,00 м	
3.	<b>ИЗЛУЧИВАЊЕ ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА КОМЕ ЈЕ ИСТЕКАО РОК ЧУВАЊА ВАН ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА КРУШЕВАЦ - ОДНОСНО КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА /преглед и давање одобрења за уништавање документарног материјала коме је истекао рок чувања/</b>	<b>41 ОДОБРЕЊЕ;</b> излучено <b>976,68</b> дужних метара у 40 регистратура	
3.1	Апотекарска установа, Крушевац	17,00 м	
3.2	"Арома" Д.О.О., Крушевац	1,70 м	
3.3	"Арома 1990" Д.О.О., Крушевац	3,60 м	
3.4	"Ауто кућа 007" Д.О.О., Крушевац	4,76 м	
3.5	"Балканпрогрес" Д.О.О., Крушевац	28,90 м	
3.6	Контрола вага, Крушевац	1,00 м	
3.7	Хемијско-технолошка школа, Крушевац	7,50 м	
3.8	Крушевачко позориште, Крушевац	20,51 м	
3.9	"Билине" тпур Д.О.О., Крушевац	5,60 м	

3.10	Дом здравља Крушевац	30,90 м
3.11	"Николо" Д.О.О., Крушевац	5,20 м
3.12	ЈКП Градска топлана, Крушевац	26,40 м
3.13	Јавни бележник Дубравка Шокорац, Крушевац	12,00 м
3.14	ТПД "ИВАН ПРОМЕТ", Крушевац	25,20 м
3.15	ЈКП Крушевац, Крушевац	60,00 м
3.16	"Калиста травел" Д.О.О., Крушевац	4,00 м
3.17	Прва техничка школа Крушевац	27,90 м
3.18	"Вудсток" Д.О.О., Крушевац	2,45 м
3.19	"Дуга фрут" Д.О.О., у стечају, Крушевац	68,00 м
3.20	"БОС Компани" ДОО, Крушевац	98,20 м
3.21	"Ekoline" ДОО, Крушевац	11,95 м
3.22	"Ламела промет" ДОО, Крушевац	29,20 м
3.23	"Матејић трговина" ДОО, Крушевац	46,80 м
3.24	"Милошевић" ДОО, Крушевац	9,15 м
3.25	"Елвод 037" Д.О.О., Крушевац	3,90 м
3.26	Јавни бележник Негован Антић	13,65 м
3.27	"Ортекс" Д.О.О., Трстеник	11,50 м
3.28	"Кватро" Д.О.О., Трстеник	8,75 м
3.29	Орган за прекршаје, Крушевац	10,00 м
3.30	Републички фонд за здравствено осигурање, Крушевац	25,00 м
3.31	Управа за трезор Крушевац	44,50 м
3.32	Пореска управа Крушевац	55,50 м
3.33	"МГ Мивела" Д.О.О., Трстеник	193,00 м
3.34	"Три ДДД комерц" ДОО, Трстеник	0,70 м
3.35	"Еуро луне" Д.О.О., Трстеник	7,24 м



3.36	"Мића Поп" Д.О.О., Трстеник	0,80 м
3.37	"Мијатовић Ботурићи" Д.О.О., Александровац	12,72 м
3.38	ЦОВ "Бест" Д.О.О., Александровац	1,00 м
3.39	Дом здравља "Др Властимир Годић", Варварин	40,50 м
4.	СТРУЧНА АНАЛИЗА И ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ЛИСТЕ КАТЕГОРИЈА ДОКУМЕНТАРНОГ / РЕГИСТРАТУРСКОГ / МАТЕРИЈАЛА СА РОКОВИМА ЧУВАЊА, КАО И ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОМОЋИ КОД ЊИХОВЕ ИЗРАДЕ	<u>50</u> Листа
5.	ЕВИДЕНТИРАЊЕ НОВИХ РЕГИСТРАТУРА/ СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА	континуирано
6.	РЕДОВНО АЖУРИРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ БАЗЕ ПОДАТАКА О СТАЊУ И ПРОМЕНАМА У РЕГИСТРАТУРАМА/ КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА У НАДЛЕЖНОСТИ АРХИВА	континуирано

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА СРЕЂИВАЊЕ, ОБРАДУ, ЗАШТИТУ И КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ – ОБРАДА ГРАЂЕ**

Р.бр.	Опис послова	Количина /дужни метри/
<b>СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ</b>		
	39 фондова, лични и породични фондови, са укупно <b>178,59</b> дужних метара архивске грађе  37 Архив Крушевац  2 Одељење Архива у Трстенику	<b>сређено/обрађено</b> <b><u>91,08</u></b> дужних метара; <b>излучено</b> <b><u>44,51</u></b> дужна метра <b>електронски</b> <b>унос података</b> <b><u>43,00</u></b> дужна метра
1.	Фонд <b>СО Крушевац</b> , шифра <b>351</b> , године: 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995 и 1998  - електронски унос података	електронски унос података: <b>43,00 м</b>
2.	Фонд <b>Народни одбор среза Крушевац</b> - аналитичка обрада предмета	обрађено: <b>4,50 м</b> излучено: <b>0,97 м</b>

3.	<b>Фонд Народни одбор општине Шанац</b> - класификација и систематизација - сређивање и израда унутрашњих листи - аналитичка обрада - електронски унос података	обрађено: <b>0,37 м</b> излучено: <b>0,30 м</b>
4.	<b>Фонд Народни одбор општине Велики Кушци</b> - класификација и систематизација - сређивање и израда унутрашњих листи - аналитичка обрада - електронски унос података	обрађено: <b>3,15 м</b> излучено: <b>0,50 м</b>
5.	<b>Фонд Народни одбор општине Бивоље</b> - класификација и систематизација - сређивање и израда унутрашњих листи - аналитичка обрада - електронски унос података	обрађено: <b>0,69 м</b> излучено: <b>0,30 м</b>
6.	<b>Фонд Народни одбор општине Велики Шиљеговац</b> - класификација и систематизација (разврставање архивске грађе на организационе јединице) - сређивање и израда унутрашњих листи - аналитичка обрада - формирање предмета	обрађено: <b>4,50 м</b> излучено: <b>0,00 м</b>
7.	<b>Фонд Народни одбор среза крушевачког, Крушевац</b> - класификација и систематизација - сређивање и израда унутрашњих листи - аналитичка обрада - електронски унос података	обрађено: <b>4,78 м</b> излучено: <b>1,070 м</b>
8.	<b>Фонд Техничка школа Брус (Одељење на Косову: Клина, Исток, Бураковац, Пећ, Дечани, Ђаковица – седнички материјал)</b> - класификација, систематизација, фолијација, - сређивање - обрада	обрађено: <b>0,40 м</b> излучено: <b>0,00 м</b>
9.	<b>Фонд ОШ "Нада Поповић", Крушевац</b> - класификација, систематизација, фолијација, - сређивање - обрада	обрађено: <b>0,57 м</b> излучено: <b>0,00 м</b>
10.	<b>Фонд Црква Св.Прокопија, Јасика</b> - обрада - припрема, прикупљање података и формирање досијеа фонда; - Израда општег инвентара; - Израда сумарног инвентара; - Спискови књига са пописом садржаја протокола	обрађено: <b>0,31 м</b> излучено: <b>0,00 м</b>

11.	<b>Фонд Црква Св.Петке, Каменаре</b> - обрада - припрема, прикупљање података и формирање досијеа фонда; - Израда општег инвентара; - Израда сумарног инвентара; - Спискови књига са пописом садржаја	обрађено: <b>0,10 м</b> излучено: <b>0,00 м</b>
12.	<b>Фонд Црква Вазнесења Господњег, Каоник</b> - обрада - припрема, прикупљање података и формирање досијеа фонда; - Израда општег инвентара; - Израда сумарног инвентара; - Спискови књига са пописом садржаја	обрађено: <b>0,43 м</b> излучено: <b>0,00 м</b>
13.	<b>Фонд Црква Св.Николе, Комаране</b> - обрада - припрема, прикупљање података и формирање досијеа фонда; - Израда општег инвентара; - Израда сумарног инвентара; - Спискови књига са пописом садржаја	обрађено: <b>0,72 м</b> излучено: <b>0,00 м</b>
14.	<b>Фонд Црква Св.Врачи, Кукљин</b> - обрада - припрема, прикупљање података и формирање досијеа фонда; - Израда општег инвентара; - Израда сумарног инвентара; - Спискови књига са пописом садржаја	обрађено: <b>0,03 м</b> излучено: <b>0,00 м</b>
15.	<b>Фонд Црква Св.Петке, Мајдево</b> - обрада - припрема, прикупљање података и формирање досијеа фонда; - Израда општег инвентара; - Израда сумарног инвентара; - Спискови књига са пописом садржаја	обрађено: <b>0,46 м</b> излучено: <b>0,00 м</b>
16.	<b>Фонд Црква Св.Пантелејмона, Ђунис</b> - обрада - припрема, прикупљање података и формирање досијеа фонда; - Израда општег инвентара; - Израда сумарног инвентара; - Спискови књига са пописом садржаја	обрађено: <b>0,06 м</b> излучено: <b>0,00 м</b>
17.	<b>Фонд Црква Св.Пророка Илије, Макрешане</b> - обрада - припрема, прикупљање података и формирање досијеа	обрађено: <b>0,33 м</b> излучено:



	фонда; - Израда општег инвентара; - Израда сумарног инвентара; - Спискови књига са пописом садржаја	<b>0,00 м</b>
18.	<b>Фонд Црква Св.Петке, Мачковац</b> - обрада - припрема, прикупљање података и формирање досијеа фонда; - Израда општег инвентара; - Израда сумарног инвентара; - Спискови књига са пописом садржаја	обрађено: <b>0,20 м</b> излучено: <b>0,00 м</b>
19.	<b>Фонд Манастир Наупара</b> - обрада - припрема, прикупљање података и формирање досијеа фонда; - Израда општег инвентара; - Израда сумарног инвентара; - Спискови књига са пописом садржаја	обрађено: <b>0,10 м</b> излучено: <b>0,00 м</b>
20.	<b>Фонд Црква Покрова пресвете Богородице, Мачковац</b> - обрада - припрема, прикупљање података и формирање досијеа фонда; - Израда општег инвентара; - Израда сумарног инвентара; - Спискови књига са пописом садржаја	обрађено: <b>0,50 м</b> излучено: <b>0,00 м</b>
21.	<b>Фонд Црква Св.Пророка Илије, Рибаре</b> - обрада - припрема, прикупљање података и формирање досијеа фонда; - Израда општег инвентара; - Израда сумарног инвентара; - Спискови књига са пописом садржаја	обрађено: <b>0,50 м</b> излучено: <b>0,00 м</b>
22.	<b>Фонд Удружење жртава II светског рата Југославије – Крушевац</b> - обрада	обрађено: <b>0,47 м</b> излучено: <b>0,57 м</b>
23.	Фондови: ОШ у Великом Шиљеговцу; ОШ у Бојинцима; ОШ у Каонику; ОШ у Ђунису, ОШ у Здравинју; ОШ у Зубовцу; ОШ у Зебици; ОШ у Бивољу; ОШ у Дедини; ОШ у Макрешану	обрађено: <b>0,00 м</b> излучено: <b>0,00 м</b>

	- Историјати	
24.	Фонд ИМК "14.октобар" Крушевац - класификација, систематизација, фолијација, - сређивање - аналитичка обрада предмета	сређено: <b>10,12 м</b> излучено: <b>21,95 м</b>
25.	Фонд ДИП "Савремени дом" Крушевац - класификација, систематизација, фолијација, - сређивање - аналитичка обрада предмета	сређено: <b>8,40 м</b> излучено: <b>6,45 м</b>
26.	Фонд Републички завод за здравствено осигурање Београд, Филијала Крушевац - класификација, систематизација, фолијација, - сређивање - обрада	сређено: <b>28,30 м</b> излучено: <b>0,00 м</b>
27.	Фонд АД "Жупљанка", Александровац - класификација, систематизација, фолијација, - сређивање - обрада - израда сумарног инвентара - израда листе пописа архивских јединица	сређено: <b>4,50 м</b> излучено: <b>0,00 м</b>
28.	Фонд ДП "Услуга", Крушевац - класификација, систематизација, фолијација, - сређивање - обрада	сређено: <b>0,60 м</b> излучено: <b>0,00 м</b>
29.	Фонд "Стевановић инвест", Крушевац - класификација, систематизација, фолијација, - сређивање - аналитичка обрада предмета	сређено: <b>2,30 м</b> излучено: <b>0,45 м</b>
30.	Фонд Инвестбанка, Крушевац - класификација, систематизација, фолијација, - сређивање - аналитичка обрада предмета	сређено: <b>11,20 м</b> излучено: <b>0,10 м</b>
31.	Фонд ППТ "Цилиндри" АД, Трстеник - класификација - сређивање - обрада	сређено: <b>2,00 м</b> излучено: <b>7,40 м</b>
32.	Фонд ППТ "Исхрана" АД, Трстеник /техничка документација/ - класификација - сређивање	сређено: <b>0,00 м</b> излучено: <b>0,05 м</b>
33.	Плакати и карте	обрађено:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ревизија</li> <li>- Попис</li> </ul>	<b>0,70 м</b> излучено: <b>0,00 м</b>
34.	<b>Фонд Народно ослободилачка борба и Раднички покрет</b> (радови, биографије, хронологије, спискови, реферати) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ревизија</li> <li>- Сређивање</li> </ul>	обрађено: <b>0,60 м</b> излучено: <b>0,00 м</b>
35.	<b>Личне збирке и фондови</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- класификација</li> <li>- обрада – сигнирање, печатање, идентификација и опис</li> </ul>	<b>континуирано</b>
36.	<b>Спискови стрељаних и несталих за време II светског рата</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ревизија спискова</li> <li>- класификација</li> <li>- обрада</li> </ul>	<b>континуирано</b>
37.	<b>Збирка варија</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ревизија збирке</li> <li>- класификација</li> <li>- обрада – сигнирање, печатање, идентификација и опис</li> </ul>	<b>континуирано</b>
38.	<b>Збирка фотографија</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ревизија збирке</li> <li>- класификација</li> <li>- обрада – сигнирање, печатање, идентификација и опис</li> </ul>	<b>континуирано</b>
39.	<b>Мемоарска грађа</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ревизија</li> <li>- класификација</li> <li>- обрада – сигнирање, печатање, идентификација и опис</li> </ul>	<b>континуирано</b>
<b>ДЕПО</b>		
1.	Пријем ново преузете архивске грађе и документарног / регистратурског / материјала	<b>5</b> фондова <b>93,60</b> дужна метра
2.	Размештање дела грађе како би се ослободио простор за смештај новопристигле грађе	по потреби
3.	Комплетирања и формирања досијеа фондова	<b>5</b> досијеа
4.	Издавање грађе за сређивање и обраду, за потребе корисника архивске грађе, издавачке и изложбене делатности Архива, и њено враћање у депо	континуирано
5.	Истраживање архивске грађе ради издавања уверења, преписа и оверених копија докумената у циљу регулисања приватно правних или јавно правних послова	по захтевима корисника



6.	Ревизија фондова и збирки у депоима Архива	континуирано
7.	Поновно обележавање етикета документације које су временом избледеле, као и налепљивање нових етикета	континуирано
8.	Ажурирање улазног инвентара и топографског показивача	континуирано

**ПУБЛИКОВАЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ, КУЛТУРНО ПРОСВЕТНА И ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ**

1.	<p>Бојана Јовац, архивски саветник Бранислава Милошевић, виши архивист Изложба <b>"Знаменитости Крушевца – у част Видовдана"</b>, Легат Милића од Мачве, Крушевац, јун 2024.године</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- истраживачки рад</li> <li>- скенирање и обрада фотографија</li> <li>- припрема текстова и легенди</li> <li>- текст каталога, позивница и плаката</li> <li>- техничка реализација изложбе</li> <li>- поставка изложбе</li> </ul>	
2.	<p>Бојана Јовац, архивски саветник Бранислава Милошевић, виши архивист Изложба <b>"80 година од ослобођења Крушевца у Другом светском рату – жене расинског округа у рату"</b>, Легат Милића од Мачве, Крушевац, октобар 2024.године</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- истраживачки рад</li> <li>- скенирање и обрада фотографија</li> <li>- припрема текстова и легенди</li> <li>- текст каталога, позивница и плаката</li> <li>- техничка реализација изложбе</li> <li>- поставка изложбе</li> </ul>	
3.	<p>Бранислава Милошевић, архивски саветник; Бојана Јовац, архивски саветник Изложба <b>"70 година изложбене и 60 година издавачке делатности Историјског архива Крушевац"</b>, Галерија испред Беле сале Културног центра Крушевац, децембар 2024.године</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- истраживачки рад</li> <li>- скенирање и обрада фотографија</li> <li>- припрема текстова и легенди</li> <li>- текст каталога, позивница и плаката</li> <li>- техничка реализација изложбе</li> <li>- поставка изложбе</li> </ul>	

4.	Округли сто <b>"220 година од почетка Првог српског устанка и 635 година од Косовског боја"</b> Легат Милића од Мачве, Крушевац, 21.јун 2024.године	
5.	Округли сто <b>"80 година од ослобођења Крушевца у Другом светском рату"</b> Легат Милића од Мачве, Крушевац, 15.октобар 2024.године	
6.	Учествовање запослених Историјског архива Крушевац на Међународном архивистичком саветовању у Сенти, у организацији Архивистичког друштва Србије <b>"Сента 2024"</b> , октобар 2024.године	
7.	Учествовање на Сајму књига Расинског управног округа <b>"Расински цвет"</b> , Галерија испред Беле сале Културног центра Крушевац, октобар 2024.године  Архив је један од оснивача, организатора и сталних учесника Сајма књига Расинског управног округа, све ово почевши од 2011.године. Архив је учествовао на Сајму књига Расинског управног округа с публикацијама из ранијих година, као и публикацијама које су издате током 2024.године	
8.	<b>"Дани историје крушевачког краја"</b> Историјски архив Крушевац, октобар 2024.године  октобарски програм за школску децу – посета ученика од другог до четвртог разреда основних школа, приказ и објашњење изложбе "Знаменитости Крушевца – у част Видовдана"	
9.	<b>"Разгранала грана"</b> Историјски архив Крушевац, октобар – децембар 2024.године  едукативна радионица о матичним књигама и изради породичних стабала – упознавање школараца од трећег до шестог разреда са матичним књигама 1837-1945 (од када се воде, како се воде, ко је надлежан да их води, као и израђивање сопственог породичног стабла)	
10.	<b>"Приче из нашег угла"</b> Историјски архив Крушевац, октобар – децембар 2024.године  едукативна радионица о крушевачкој предратној и послератној штампи, и писање кратких чланака о школским активностима – упознавање школараца од трећег до шестог	

	разреда (осмишљене су уређене "новине", где постоји одељак предвиђен за писање чланака о активностима, и догађајима везаним за наставу или ваннаставни ангажман)	
11.	Историјски архив Крушевац <b>Промоција публикација Историјског архива Крушевац издатих у 2024.години</b> Галерија испред Беле сале Културног центра Крушевац, децембар 2024.године	
<b>ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ</b>		
1.	Група аутора <b>Расински анали број 21-2024,</b> <b>Зборник радова</b> Историјски архив Крушевац, Крушевац, 2024.	
2.	<b>Левач: тематски зборник,</b> <b>Зборник радова</b> Историјски архив Крушевац, Крушевац, 2024.	
3.	Стојадиновић Душан <b>Записи о селу Јошју</b> Књига Историјски архив Крушевац, Крушевац, 2024.	
4.	Стојадиновић Душан <b>Записи о селу Ђунису</b> Књига Историјски архив Крушевац, Крушевац, 2024.	
5.	Поповић Мирослав М <b>Државна власт у крушевачком округу 1840 – их:</b> <b>правни и друштвени аспекти</b> Научна монографија Историјски архив Крушевац, Крушевац, 2024.	
6.	Ђокић Небојша <b>Црква Света Петка у Светој Петки у Пчињи</b> Књига Историјски архив Крушевац, Крушевац, 2024.	
7.	Ђокић Небојша, Надовеза Бранко <b>Врање и околина у духовној историји српског народа.</b> <b>Књ.2, Црквени храмови у околини Врања</b> Књига, Историјски архив Крушевац, Крушевац, 2024.	
8.	Ђокић Небојша	



	<b>Црква Св.цара Константина и царице Јелене и парохијски живот у Куштици</b> Књига Историјски архив Крушевац, Крушевац, 2024.	
9.	Марковић Милан <b>Пола века 22.класе</b> Књига Историјски архив Крушевац, Крушевац, 2024.	
10.	Марковић Милан <b>Општина Блаце</b> Књига Историјски архив Крушевац, Крушевац, 2024.	
11.	Марковић Милан <b>Карауле приштинског корпуса</b> Књига Историјски архив Крушевац, Крушевац, 2024.	
12.	Димитријевић Љубодраг <b>Фамилија Димитријевић-Радић: Мајдево: (са општим подацима о селима Мајдево и Суваја)</b> Књига Историјски архив Крушевац, Крушевац, 2024.	
13.	Милошевић Бранислава, Жикић Горан <b>Старе крушевачке чесме: изложба фотографија и документационог материјала из збирке Историјског архива Крушевац: поводом Светског дана вода,</b> Каталог Историјски архив Крушевац, Крушевац, 2024.	
14.	Мијајловић Миланка, Јовац Бојана <b>Стари занати крушевачког краја</b> каталог Историјски архив Крушевац, Крушевац, 2024.	
15.	Јовац Бојана, Милошевић Бранислава <b>Знаменитости Крушевца – у част Видовдана: изложба</b> каталог Историјски архив Крушевац, Крушевац, 2024.	
16.	Милошевић Бранислава <b>Поздравите све Крушевљан(к)е: изложба</b> каталог Историјски архив Крушевац, Крушевац, 2024.	
17.	Јовац Бојана, Милошевић Бранислава <b>80 година од ослобођења Крушевца у II светском рату – жене расинског округа у рату</b>	

	каталог Историјски архив Крушевац, Крушевац, 2024.	
18.	Ловац Бојана, Милошевић Бранислава <b>70 година изложбене делатности (и) 60 година издаваштва: изложба</b> каталог Историјски архив Крушевац, Крушевац, 2024.	
<b>РАД СА ИСТРАЖИВАЧАМА</b>		
1.	Пријем истраживача и вођење адекватних евиденција  - Архив Крушевац  - Одељење Архива у Трстенику	<u><b>226</b></u> истраживача  211 истраживача  15 истраживача
2.	Истраживачке посете и вођење адекватних евиденција  - Архив Крушевац  - Одељење Архива у Трстенику	<u><b>911</b></u> посета  817 истраживачких дана 94 истраживачка дана
<b>БИБЛИОТЕКА</b>		
1.	Набавка књига, часописа, периодике и сл., разменом и поклоном	<u><b>68</b></u> наслова
2.	Издања Архива	<u><b>1</b></u> наслов
<b>ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ</b>		
1.	<b>Примена информационих технологија</b>  - Ажурирање веб сајта Архива, односно освежавање најновијим и најинтересантнијим садржајима и омогућавање корисницима да им буду доступне најбитније информације, и да буду у току са свим дешавањима у вези са делатношћу Историјског архива Крушевац. - Обезбеђивање редовног приступа интернету свим корисницима система (око 30 активних рачунара) и повећање брзине приступа. - Пријем, одржавање, бекаповање и дистрибуција електронске поште, комуникација са удаљеним корисницима. - Планска заштита од упада и вируса у складу са могућностима. - Развој и ажурирање система...	
2.	Набавка и одржавање рачунарске опреме	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Завршно конфигурирање локалне ИТ мреже, даље решавање проблема смештања података.</li> <li>- Редовна брига о сервисирању рачунара и штампача по потреби ангажовањем спољних сарадника – сервиса.</li> <li>- Набавка рачунарске опреме у 2024.години по финансијском плану и приоритету /замена дотрајалих рачунарских конфигурација, монитора, итд./</li> </ul>	Рачунарска опрема
<b>ИСТОРИЈСКИ АРХИВ КРУШЕВАЦ НА FACEBOOK-U</b>		
<p>Историјски архив Крушевац има оформљену facebook страницу на којој упознаје, на модеран начин, јавност, водећи је кроз своју редовну делатност преко презентације архивске грађе коју у својим депоима чува, као и кроз приказ свих важнијих догађаја који се редовно организују, а везаних за важне датуме из опште, или локалне историје.</p> <p>Страница се ажурно уређује и константно оплемењује новим садржајима који на аутентичан начин приказују наш ангажман и уједно нас приближава и отвара врата ка широкој публици.</p> <p>На овај, виртуелни, начин ми се трудимо да укажемо и млађим нараштајима на важност стручног чувања архивске грађе, као сведочанства о прошлим временима, и да их заинтересујемо да и сами крену у истраживачке походе кроз архивску грађу.</p>		

## ОДЕЉЕЊЕ ОПШТИХ ПОСЛОВА

Одељење општих послова обавља све правне, кадровске, административне и финансијско-рачуноводствене послове, како за Историјски архив Крушевац, тако и за Одељење Архива у Трстенику.

У Одељењу општих послова обављају се и послови везани за издавање уверења и фотокопија докумената, послови инвестиционог и техничког одржавања и одржавања чистоће, као и остали, текући, послови који прате основну делатност.

Сви послови извршавани су у складу са законима и другим прописима, на закону заснованим.

Сачињени су сви потребни појединачни акти везани остваривање права, обавеза и одговорности запослених, као и што је рађено на усклађивању општих и појединачних аката са новодонетим прописима.

Све евиденције о свим запосленима, а везано за присутност на послу, коришћење годишњег одмора, плаћеног и неплаћеног одсуства, боловања и сл. ажурно су вођене.

Редовно и тачно одржавају се подаци о запосленима на порталу за обрачун и исплату плата Искра, као и Централном регистру запослених.

Финансијско-рачуноводствени послови, као што су контирање и књижење финансијске документације, израда захтева за трансфер средстава, израда обрачуна за исплату плата запослених, издавање потврда запосленима, израда фактура и њихово уношење у Централни регистар фактура, праћење реализације наведених послова и сл., обављају се одговорно и савесно, и у складу са позитивном регулативом.

Правовремено се врши ажурирање података садржаних у Информатору о раду Историјског архива Крушевац на интернет страници Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

У складу са законским решењима Историјски архив Крушевац почевши од 2022.године функционише кроз систем електронских фактура, а од 01.маја 2022.године уведене су у пословање и фискалне касе.

У вези свих питања из своје надлежности благовремено, одлучивали су надлежни органи, односно благовремено је организован рад Управног и Надзорног одбора, као и Стручног савета/већа.

Сачињаван је сав потребан материјал за одржавање седница, и о свим релевантним питањима је тражена сагласност и/или је извештаван Оснивач – Град Крушевац.

Током 2024.године, Управни одбор је одржао шест седница, Надзорни одбор је одржао једну седницу, а Стручни савет четири седница.

На седницама Управног одбора, између осталог, расправљано је о:

- Извештају о раду и финансијском пословању за 2023.годину;
- Програму рада за 2025.годину;
- Финансијском плану за 2025.годину;
- и свим осталим, текућим питањима из области рада Архива.

Током 2024.године, у складу са реалним потребама и могућностима вршена је набавка средстава и опреме за рад, потребних за извршавање радних задатака, у оквиру набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, све у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.91/2019 и 92/2023).

Неопходна средства за реализацију програмске активности обезбеђена су буџетом Оснивача – града Крушевца, сопствених прихода Историјског архива Крушевац, Министарства културе Републике Србије, а за Одељење Архива у Трстенику у буџету Општине Трстеник.

ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА И ФОТОКОПИЈА ДОКУМЕНАТА ПО ЗАХТЕВИМА СТРАНАКА	
Укупан број захтева	<u>3475</u>
- Архив Крушевац	2640
- Одељење Архива у Трстенику	835
Укупан број оверених копија	<u>7109</u>
- Архив Крушевац	6272
- Одељење Архива у Трстенику	837
Укупан број уверења и дописа	<u>2506</u>
- Архив Крушевац	1912
- Одељење Архива у Трстенику	594
Укупан број предмета на увид	<u>536</u>
- Архив Крушевац	295
- Одељење Архива у Трстенику	241



## ОДЕЉЕЊЕ АРХИВА У ТРСТЕНИКУ

Историјски архив Крушевац је, због потреба посла, основао Одељење Архива у Трстенику које је почело са радом почетком 1972.године, и простор који Одељење користи састоји се из две локацијске јединице укупне површине 328 м<sup>2</sup>.

Послови који су обављани у Одељењу Архива у Трстенику односе се на сређивање и обраду архивске грађе, као и рад са истраживачима и по захтевима странака, односно издавање уверења и фотокопија докумената, а њихов обим, динамика и методи извршавања приказани су заједнички, али уз јасне одреднице који су послови извршавани у Историјском архиву Крушевац, а који у Одељењу Архива у Трстенику.

У Одељењу Архива у Трстенику на реализацији Програма рада за 2024.годину радило је три извршиоца.

Делатност Одељења Архива у Трстенику финансира се средствима обезбеђеним у буџету Општине Трстеник.

## ЗАКЉУЧАК

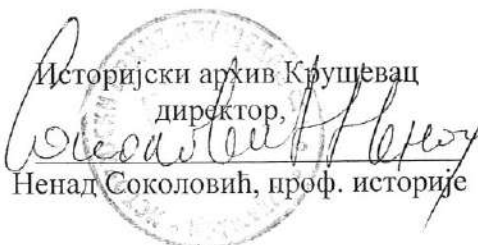
Нотабилитет Историјског архива Крушевац и 2024.године потврђен је, конкретним резултатима, извршавањем свих задатих послова, у оквиру редовне делатности, на пољу прикупљања, сређивања, обраде, стручног чувања и одржавања, и заштите архивске грађе, тако и кроз програмске активности које су представљене најширој јавности.

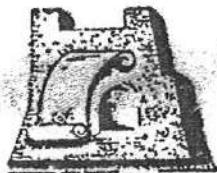
Историјски архив Крушевац је, током 2024.године, по разним основима, примио 3475 захтева, који се односе на различите врсте потребних докумената, што значи да је у њега ушло око 3500 странака, што указује на велику посећеност и заинтересованост за архивску грађу.

Такође, морамо да укажемо и да упозоримо да су смештајни капацитети Историјског архива Крушевац попуњени скоро до максималних лимита, те се може десити да Архив у најскоријој будућности неће моћи да остварује једну од својих примарних улога – трајни смештај и стручно чување архивске грађе. Разрешењу овог питања треба да се приђе што хитније и да се нађе неко дуготрајно решење, с обзиром на чињеницу, да Историјски архив Крушевац са својим Одељењем Архива у Трстенику, већ послује на пет локацијских јединица.

Из већ исказаног, може се уочити, да је хронични проблем у реализацији редовних и програмских активности, недовољан број извршилаца, стога што се у последњих неколико година десио природан одлив запослених који није надомештен пријемом нових запослених због законских ограничења, а да је притом обим архивске грађе у многоме повећан.

Међутим, сумирајући све изнете чињенице, мишљења смо да је Историјски архив Крушевац остварио веома успешну пословну годину.

Историјски архив Крушевац  
директор,  
  
Ненад Соколовић, проф. историје



## ИСТОРИЈСКИ АРХИВ КРУШЕВАЦ

Ул. Мајке Југовића бр. 6, 37000 Крушевац

Тел.: 037/420-595, Тел/факс: 037/420-590

e-mail: arhivkrusevac@yahoo.com

08 број 203  
20-02 2025.године

На основу члана 44. Закона о култури ("Сл.гласник РС", бр.72/2009, 13/2016, 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) и члана 48. Статута Историјског архива Крушевац, 08 бр.3024, од 28.11.2022.године Управни одбор Историјског архива Крушевац, донео је, на својој седници одржаној дана 20.02.2025.године, следећу

### ОДЛУКУ

1. **УСВАЈА СЕ** Извештај о финансијском пословању Историјског архива Крушевац за 2024.годину.

#### Образложење

Чланом 44. Закона о култури прописано је да управни одбор установе усваја годишњи обрачун.

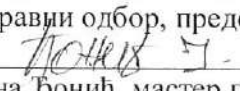
Чланом 48. Статута Историјског архива Крушевац прописано је да Управни одбор, усваја годишњи обрачун.

Историјски архив Крушевац је сачинио, у законом предвиђеном року, и у складу са позитивном регулативом Извештај о финансијском пословању за 2024.годину, где су наведени сви релевантни финансијски подаци, где се јасно приказује начин коришћења финансијских средстава, и основи и износи за њихово трошење током 2024.године.

Наиме, чланом 78. Закона о култури предвиђено је да је установа културе дужна да поднесе оснивачу извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину, најкасније до 15.марта текуће године.

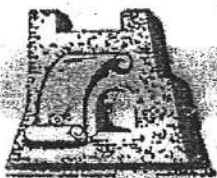
Управни одбор Историјског архива Крушевац компетентно и одговорно потврђује, подржава, прихвата и одобрава Извештај о финансијском пословању за 2024.годину, који су сачинили Управа и стручне службе Историјског архива Крушевац.

На основу свега изнетог донета је Одлука као у диспозитиву, и иста је обрађена посебно и заведена у деловоднику на основу члана 72. Статута Историјског архива Крушевац.

Историјски архив Крушевац  
Управни одбор, председник,  
  
Јована Бонић, мастер педагогије







## ИСТОРИЈСКИ АРХИВ КРУШЕВАЦ

Ул. Мајке Југовића бр. 6, 37000 Крушевац

Тел.: 037/420-595, Тел/факс: 037/420-590

e-mail: istor\_arhiv\_ks@ptt.rs / arhivkrusevac@yahoo.com

Број 05/174

14.02.2025.год.

### ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА 2024. ГОДИНУ

Историјски архив као установа културе вршећи делатност од општег интереса из области културе дужна је да састави Завршни рачун за 2024.год. у складу са Законом о буџетском систему ("Сл.гл. РС" бр.54/09.....94/24 и даље Закон.), Законом о буџету РС за 2024.годину ("Сл.гл. РС" бр. 92/23 и 79/24), Одлуке о буџетима градова и општина за 2024.годину, Уредбом о буџетском рачуноводству ("Сл.гл. РС" бр. 125/03, 12/06 и 27/20), Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава РС и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Сл.гл. РС бр.33/15 и 101/18") као и Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава ("Сл.гл. РС" бр. 18/15...17/22).

Поред прописа којима је уређено буџетско рачуноводство, буџетски корисници су такође дужни да примењују и друге прописе Републике, локалне самоуправе, као и своја општа акта, која ближе уређују поједина питања.

Уредбом о буџетском рачуноводству, у члану 5. став 1, уређена је готовинска основа за вођење буџетског рачуноводства. Финансијски извештаји се у складу са ставом 4. и 5. овог члана припремају на принципима готовинске основе Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор и садрже информације о извору средстава прикупљених у току одређеног периода, као и намени за коју су средства искоришћена у салду готовинских средстава, на дан извештавања.

У складу са одредбама члана 5. Уредбе, основа за вођење буџетског рачуноводства јесте готовинска основа. У том смислу, трансакције и остали догађаји евидентирају се у тренутку када се готовинска средства приме, тј. исплате.

Извршено је усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза на дан састављања финансијских извештаја.

На основу одлуке директора Архива у складу са законом спроведен је попис основних средстава, ситног инвентара и финансијских средстава. Извршено је усаглашавање главне и помоћних књига.

Обрачунати неплаћени расходи износе 4.363.748,85дин. а односе се на зараду запослених за децембар 2024.год., на доспеле а неплаћене рачуне који се односе на децембар 2024.год.(грејање, превоз, телефон, комуналне услуге и сл.), као и на боловање преко 30 дана за новембар 2024.год.

Обрачунати ненаплаћени приходи износе 123.915,20дин.

Обавезе фондова износе 3.468,39дин.,

Аванси за набавку материјала износе 21.575,91дин.

Плаћени аванси за куповину услуга износе 2.000,00дин.

## 1. ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ

Историјски архив Крушевац се финансира из средстава града Крушевца, општине Трстеник и сопствених средстава. Архив је недобитна организација, али у одређеним случајевима прописаним законом, вршећи послове из своје делатности, неке послове обавља на тржишту и на основу тога остварује сопствене приходе. Сви буџетски приходи реализовани су наменски (како приходи града Крушевца, тако и буџетски приходи општине Трстеник), тако да је на буџетском рачуну на дан 31.12.2024. године салдо 0,00 (нула), а трошење је у оквирима одобрених средстава на одређеним позицијама.

### 1.1 Остварени приходи и примања за период 01.01.2024. – 31.12.2024.године

Ред. бр.	Кonto	Опис	План за 2024.год.	Извршено за 2024.г.	% извршења плана	% учешћа у оствареним приходима
1.	742341	Сопствени приходи - 04	2.720.000,00	1.575.855,50	57,94	2,91
2.	781111	Приходи општине Трстеник - 02	5.120.000,00	4.685.678,35	91,52	8,65
3.	791111	Приходи из буџета града - 01	48.580.000,00	46.849.223,94	96,44	86,45
		Укупни приходи	56.420.000,00	53.110.757,79	94,13	98,00
1.	321311	Нераспоређена добит из ранијих година	1.084.456,00	1.084.455,84	100,00	2,00
		Укупно	57.504.456,00	54.195.213,63	94,25	100

Ред.бр.	кonto	Опис	износ	% учешћа
1.	742341	Сопствени приходи 04	1.575.855,50	2,97
2.	781111	Приходи општине Трстеник 02	4.685.678,35	8,82
3.	791111	Приходи из буџета града 01	46.849.223,94	88,21
		Укупно	53.110.757,79	100

*Салдо на жиро рачунима Архива је:*

- салдо на буџетском рачуну 31.12.2024.год. износио је 0,00 дин.
- салдо на сопственом рачуну 31.12.2024.год. износио је 202.169,43дин.
- салдо на рачуну боловања 31.12.2024.год. износио је 0,00 дин.



1.2 Остварени расходи и издаци за период 01.01.2024. – 31.12.2024. године

Кonto	Назив позиције	Средства из буџета града			Сопствена средства			Средства из буџета општ. Трстеник		
		Планирано	Реализовано	%	Планирано	Реализовано	%	Планирано	Реализовано	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
411000	Плате и додаци запослених	36.141.000,00	36.032.561,75	99,70	0,00	0,00	0,00	3.378.000,00	3.185.134,25	94,29
412000	Соц. доприноси на терет послодавца	5.483.000,00	5.456.881,54	99,52	0,00	0,00	0,00	512.000,00	482.547,89	94,25
413000	Накнаде у натури	395.000,00	395.000,00	100	108.000,00	105.200,00	97,41	0,00	0,00	0,00
414000	Социјална давања запосленима	616.000,00	594.319,75	96,48	390.000,00	180.000,00	46,15	0,00	0,00	0,00
415000	Накнада трошкова за запослене	550.000,00	523.301,42	95,15	0,00	0,00	0,00	80.000,00	62.131,82	77,66
416000	Награде и бонуси	760.000,00	720.080,05	94,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421000	Стални трошкови	2.408.000,00	2.312.069,89	96,02	300.000,00	159.501,05	53,17	1.045.000,00	942.420,39	90,18
422000	Трошкови путовања	0,00	0,00	0,00	521.000,00	389.159,56	74,69	0,00	0,00	0,00
423000	Услуге по уговору	818.000,00	290.334,00	35,49	483.000,00	290.826,96	60,21	0,00	0,00	0,00
424000	Специјализоване услуге	75.000,00	11.600,00	15,47	80.000,00	43.400,00	54,25	25.000,00	0,00	0,00
425000	Текуће поправке и одржавање	517.000,00	67.706,00	13,10	206.000,00	26.130,00	12,68	42.000,00	13.444,00	32,01
426000	Материјал	645.000,00	426.316,99	66,10	517.000,00	177.918,60	34,41	38.000,00	0,00	0,00
444000	Пратећи трошкови задуживања	3.000,00	1.021,55	34,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
482000	Порези и таксе	19.000,00	18.031,00	94,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
483000	Новчане казне	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I	УКУПНО Класа IV	48.430.000,00	46.849.223,94	96,74	2.605.000,00	1.372.136,17	52,67	5.120.000,00	4.685.678,35	91,52
512000	Административна опрема	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100
512600	Опрема за културу	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
515100	Нематеријална имовина	0,00	0,00	0,00	15.000,00	2.100,00	14,00	0,00	0,00	0,00
II	УКУПНО Класа V	150.000,00	0,00	0,00	115.000,00	2.100,00	1,83	0,00	0,00	0,00
УКУПНО (I + II)		48.580.000,00	46.849.223,94	96,44	2.720.000,00	1.374.236,17	50,52	5.120.000,00	4.685.678,35	91,52

Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година износио је 1.084.455,84дин. и од тог износа утрошено је:

- за остале помоћи запосленим радницима 983.333,22дин.
- за репрезентацију 9.150,00дин.
- за порез на добит 91.422,52дин.

Укупно утрошен нераспоређени вишак из ранијих година износи 1.083.905,74дин.

## 2.ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА

Преглед класе 500000 – Издаци од 01.01.2024. – 31.12.2024.год.

Конто	Назив конта	Планирано	Реализовано	% реализације
511000	Капитално одржавање зграде	-	-	-
512000	Машине и опрема	250.000,00	0,00	0,00%
515000	Нематеријална имовина	15.000,00	2.100,00	14,00%
	УКУПНО	265.000,00	2.100,00	0,79%

Преглед реализованих инвестиција

Назив инвестиције	01	02	04	07	13
Рачунарска опрема			0,00		
Опрема за клтуру	0,00				
Укупно	0,00		0,00		



**ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ ЗА ПЕРИОД 01.01.2024. ДО  
31.12.2024.ГОДИНЕ**

**УКУПНИ ПРИХОДИ 53.110.757,79дин.**  
**УКУПНИ РАСХОДИ 53.993.044,20дин.**  
**ДЕФИЦИТ 882.286,41дин.**

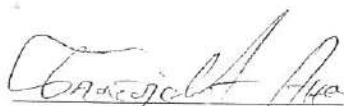
**ПОСЛЕ ИЗВРШЕНИХ КОРЕКЦИЈА ЗА ИЗНОС ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ  
СРЕДСТАВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА У ИЗНОСУ ОД 1.084.455,84ДИН.  
УКУПАН ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА  
2024.ГОДИНУ ЈЕ СУФИЦИТ У ИЗНОСУ ОД 202.169,43ДИН.**

Правилником о финансијским извештајима прописано је да се годишњи финансијски извештај саставља и доставља Управи за трезор у електронској форми кроз информациони систем за подношење финансијских извештаја и то на следећим обрасцима:

1. Биланс стања
  2. Биланс прихода и расхода
  3. Извештај о капиталним издацима и примањима
  4. Извештај о новчаним токовима
  5. Извештај о извршењу буџета
- као и на извештајима који се достављају у писаној форми а то су:
6. Образложење одступања између одобрених средстава и извршења
  7. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетска резерве
  8. Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године
  9. Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова
  10. Извештај о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, функцијама, економским класификацијама и изворима на нивоу буџета Републике Србије.

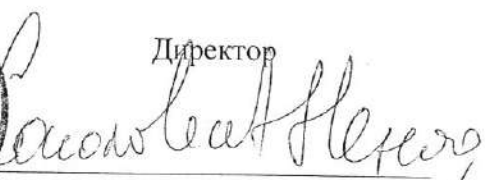
Крушевац, 14.02.2025.год.

Руководилац финансијско  
рачуноводствених послова

  
Благојевић Ана, дипл.ек.



Директор

  
Ненад Соколовић, проф. историје



